



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑

ที่

เรื่อง การเตรียมการสำหรับเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ตามที่สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อให้การจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลาส่งให้สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ของมหาวิทยาลัยฯ และขอให้ท่านเตรียมข้อมูลสำหรับการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และโครงการที่จะดำเนินการด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ท่านสามารถ **down load** แบบฟอร์มได้จาก [http://president.tru.ac.th:81/plan/webplan/index\\_2.php](http://president.tru.ac.th:81/plan/webplan/index_2.php)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันเพ็ญ เตชะชั้นหมาก)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(ร่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑.	พ.ย.๒๕๕๐	- ทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ	กองนโยบายและแผน
๒.	ธ.ค.๒๕๕๐ - ม.ค.๒๕๕๑	- จัดทำกรอบวงเงินรายจ่ายขั้นต้นเสนอสำนักงบประมาณ - ปรับปรุงฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เสนอสำนักงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
๓.	๑๔-๓๑ ม.ค.๒๕๕๑	- หน่วยงานเตรียมข้อมูลสำหรับเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ - งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - โครงการที่จะดำเนินการ ด้านการบริการวิชาการ - โครงการที่จะดำเนินการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะ/สำนัก/สถาบัน
๔.	๑ ก.พ.๒๕๕๑	- หน่วยงานส่งข้อมูลการเสนอของงบประมาณ ให้กองนโยบายและแผน - งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - โครงการที่จะดำเนินการ ด้านการบริการวิชาการ - โครงการที่จะดำเนินการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะ/สำนัก/สถาบัน
๕.	๒-๕ ก.พ.๒๕๕๑	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เบื้องต้น ให้สำนักงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองนโยบายและแผน
๖.	ม.ค.-มี.ค.๒๕๕๑	- เตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	คณะ/สำนัก/สถาบัน กองนโยบายและแผน
๗.		- เข้าร่วมประชุมรับฟังนโยบายและรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๘.	๑๙ มี.ค.- ๑๕ เม.ย. ๒๕๕๑	- ปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน	คณะ/สำนัก/สถาบัน กองนโยบายและแผน
๙.	๑๖ เม.ย.๒๕๕๑	- ส่งแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ	กองนโยบายและแผน
๑๐.		- เข้าร่วมประชุมรับฟังนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๑.	๒-๔ เม.ย.๒๕๕๑	- ประชุมหัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดนโยบาย ขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน
๑๒.	๗-๙ เม.ย. ๒๕๕๑	- ปรับปรุงแก้ไขกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และรายงานสำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองนโยบายและแผน
๑๓.	๑๐-๑๗ เม.ย. ๒๕๕๑	- จัดทำเอกสารค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ - บันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เข้าโปรแกรม ระบบ e-budgeting ๕๒ ของสำนักงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
๑๔.	๑๘ เม.ย.๒๕๕๑	- ประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๒ ของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
๑๕.	๒๑ เม.ย.๒๕๕๑	- ส่งเอกสารค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๒ ให้สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กองนโยบายและแผน