

ปฏิทินการจัดทำรายงานประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2550
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
1.	24 มิถุนายน 2551	ประชุมคณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
2.	30 มิถุนายน 2551	ส่งข้อมูลประกอบเอกสารรายงานประจำปี ให้กองนโยบายและแผน
3.	1-9 กรกฎาคม 2551	ดำเนินการพิมพ์ต้นฉบับเอกสารรายงานประจำปี
4.	10 กรกฎาคม 2551	ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับเอกสารรายงานประจำปี
5.	11-15 กรกฎาคม 2551	ปรับปรุง/ แก้ไขต้นฉบับเอกสารรายงานประจำปี
6.	16 กรกฎาคม 2551	ส่งต้นฉบับเอกสารรายงานประจำปี ให้โรงพิมพ์

