

**ปฏิทินการทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี**

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และอนุมัติ (ร่าง) กรอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2550

ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2551 และนำเสนอแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2550 ในวันที่ 19 ตุลาคม 2550 ได้ งานวางแผนและติดตามประเมินผล กองนโยบายและแผน จึงได้จัดทำปฏิทินการทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	จัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ	26 ก.ย. 50	กองนโยบายฯ
2	จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	27 ก.ย. – 3 ต.ค.50	หน่วยงาน
3	ส่งแผนปฏิบัติการให้กองนโยบายและแผน	4 – 5 ต.ค.50	หน่วยงาน
4	ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการ	6 – 9 ต.ค.50	กองนโยบายฯ
5	นำเสนอแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่อกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย	10 – 12 ต.ค.50	หน่วยงานและกองนโยบายฯ
6	ปรับปรุง แก้ไขแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน		
7	ส่งแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้กองนโยบายและแผน	13 – 14 ต.ค.50	หน่วยงาน
8	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	16 – 18 ต.ค.50	กองนโยบายฯ
9	เสนอแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย	19 ต.ค.50	กองนโยบายฯ
10	อนุมัติแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	24 ต.ค.50	อธิการบดี