



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้

“การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนหักพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกักเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว”

สืบเนื่องจากข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๐ กำหนดไว้ดังนี้

“โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น หากหน่วยงานใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีงบประมาณถัดไป โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การขออนุมัติให้เงินเหลื่อมปี ต้องทำก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อยสามสิบวัน”

ดังนั้นจากข้อบังคับดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยดำเนินการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หน่วยงานนำเสนอเอกสารการขออนุมัติกักเงินเหลื่อมปีให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. กองนโยบายและแผนดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อลงนามอนุมัติเงินกักเหลื่อมปี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานจะต้องดำเนินการในกรณีที่มิเหตุจำเป็น และไม่สามารถเบิกงบประมาณรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทัน ทั้งนี้การขออนุมัติโครงการจะต้องดำเนินการก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ งบดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว โดยโครงการจะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลาภายในปีงบประมาณเท่านั้น (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ดำเนินโครงการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๓.๒ งบรายจ่ายประจำพื้นฐาน (fix cost) จะอนุญาตให้กักเฉพาะจำนวนที่จะขอเบิกจ่ายเท่านั้น

๓.๓ งบค่าตอบแทนที่มีภาระผูกพันตามกฎหมาย สัญญา การอนุมัติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งได้แก่ ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอน เป็นต้น

๓.๔ ค่าใช้สอยที่มีภาระผูกพันตามสัญญาการอนุมัติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๓.๕ ค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ ที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์ หรือเบิกจ่ายงบประมาณ

๔ เงินกักไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



บันทึกข้อความ

ให้หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศการกั้นเงินเหลือปี
เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ อย่างเคร่งครัด

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตกั้นเงินนอกงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้อนุมัติเงินรายได้ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25..... นั้น บัดนี้ การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว แต่หน่วยงาน.....ยังมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมเนื่องจาก.....

..... จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตกั้นเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

(1) 1. 1. งบรายจ่ายประจำพื้นฐาน (Fix cost) 2. งบในส่วนที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

2. ประเภทเงิน 1. บกศ. 2. กศ.บป. 3. กศ.นบ. 4. บัณฑิต 5. อื่นๆ.....

แผนงาน..... ผลผลิต.....

งาน/โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....

กิจกรรมย่อย..... รหัส 12 หลัก.....

หมวดเงิน..... จำนวน..... บาท

(2) 1. 1. งบรายจ่ายประจำพื้นฐาน (Fix cost) 2. งบในส่วนที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

2. ประเภทเงิน 1. บกศ. 2. กศ.บป. 3. กศ.นบ. 4. บัณฑิต 5. รป.บ. 6. รป.ม. 7. รป.ด.

แผนงาน..... ผลผลิต.....

งาน/โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....

กิจกรรมย่อย..... รหัส 12 หลัก.....

หมวดเงิน..... จำนวน..... บาท

(3) 1. 1. งบรายจ่ายประจำพื้นฐาน (Fix cost) 2. งบในส่วนที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

2. ประเภทเงิน 1. บกศ. 2. กศ.บป. 3. กศ.นบ. 4. บัณฑิต 5. รป.บ. 6. รป.ม. 7. รป.ด.

แผนงาน..... ผลผลิต.....

งาน/โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....

กิจกรรมย่อย..... รหัส 12 หลัก.....

หมวดเงิน..... จำนวน..... บาท

(4) 1. 1. งบรายจ่ายประจำพื้นฐาน (Fix cost) 2. งบในส่วนที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

2. ประเภทเงิน 1. บกศ. 2. กศ.บป. 3. กศ.นบ. 4. บัณฑิต 5. รป.บ. 6. รป.ม. 7. รป.ด.

แผนงาน..... ผลผลิต.....

งาน/โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....

กิจกรรมย่อย..... รหัส 12 หลัก.....

หมวดเงิน..... จำนวน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก)/ผอ.กอง/โรงเรียนสาธิต/เลขาฯ)

ความเห็นชอบของ คณบดี/ผู้อำนวยการ (คณะ/สถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต).....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ (คณะ/สถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางภคจิรา แทนทอง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่าย.....

...../...../.....

การสั่งการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....